

開示請求及び対応書

請求時	
代表社員	個人情報保護 管理責任者

対応時	
代表社員	個人情報保護 管理責任者

請求時

請求日時	年 月 日 時 分 (24時間表記)		
請求者	氏名		
	住所		
	電話番号		
請求方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他		
請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 修正		
要望する開示方法の提供方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子メールの送信 (パスワード付き添付ファイル) <input type="checkbox"/> CD-ROMの媒体を郵送 (追跡可能な移送手段)		
本人確認方法			
特記事項			

添付資料 : 有 無

対応時

対応日時	年 月 日 時 分 (24時間表記)		
対応者			
対応内容			
対応方法			
特記事項			

添付資料 : 有 無

《例外事項》(該当項目に☑を記入)

- 権利 (「個人情報保護規程」第 28 条(1)~(4))
- 利用目的の通知 (「個人情報保護規程」第 31 条(1)、(2))
- 開示 (「個人情報保護規程」第 35 条(1)~(3))
- 拒否権 (「個人情報保護規程」第 35 条(1)~(3))